Утверждено решением Собрания депутатов

муниципального образования город Новомосковск

от 05.12.2008 N 9-7 (в ред. решений Собрания депутатов

муниципального образования г. Новомосковск

от 31.03.2010 N 40-17, от 25.04.2012 N 70-20,

от 25.03.2014 N 9-2)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОМОСКОВСК

1. Общие положения

1.1. Комитет по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Комитет) является отраслевым органом администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Администрация), осуществляющим управление в сфере культуры на территории муниципального образования город Новомосковск (далее - Муниципальное образование).

1.2. Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов муниципального образования город Новомосковск (далее - Собрание депутатов).

Структуру и штатное расписание Комитета утверждает Глава администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Глава).

1.3. Комитет обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образован для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Тульской области, указами Президента, постановлениями Правительства РФ, Уставом муниципального образования город Новомосковск, правовыми актами Собрания депутатов, актами Главы, а также настоящим Положением.

1.5. Комитет взаимодействует с органами и другими структурными подразделениями администрации, администрации Тульской области, организациями и учреждениями областных и федеральных органов государственного управления, общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.6. Комитет осуществляет управленческие функции в отношении муниципальных учреждений клубного типа, библиотек, парков, музеев, детских музыкальных и художественных школ, школ искусств (далее - учреждения культуры).

1.7. Для осуществления финансовой деятельности Комитета и учреждений культуры при Комитете могут создаваться структурные подразделения (службы, отделы, группы, централизованные бухгалтерии и т.д.), действующие на основании Положения.

1.8. Комитет имеет печать с изображением герба муниципального образования и своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки, лицевой счет в органах федерального казначейства и финансовом управлении администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.9. Место нахождения Комитета: 301650, Тульская обл., г. Новомосковск, улица Комсомольская, д. 32/32.

2. Основные задачи Комитета

Основными задачами деятельности Комитета являются:

2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования.

2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры.

2.3. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования.

2.4. Создание условий для деятельности музеев муниципального образования.

2.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании.

2.6. Создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования.

2.7. Организация предоставления дополнительного образования детям через сеть музыкальных и художественных школ, школ искусств.

2.8. Создание условий для развития туризма.

(часть 2.8 введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.04.2012 N 70-20)

3. Основные функции Комитета

В соответствии с основными задачами Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и сохранения библиотечных фондов:

3.1.1. создание условий для оперативного доступа к информационным ресурсам и системам;

3.1.2. создание благоприятной культурной среды для реализации прав граждан на доступ к информации, на библиотечное обслуживание и обеспечение деятельности сети общедоступных библиотек;

3.1.3. участие в реализации областных и муниципальных целевых программ развития библиотечного дела;

3.1.4. создание условий для формирования, учета, обеспечения безопасности и сохранности библиотечных фондов.

3.2. В сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры:

3.2.1. создание условий для организации содержательного доступного досуга и отдыха через сеть учреждений культуры;

3.2.2. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения муниципального образования;

3.2.3. создание условий для организации работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам и других клубных формирований;

3.2.4. организация и проведение различных по форме и тематике массовых мероприятий (праздники, конкурсы, смотры, фестивали, выставки, концерты и прочее), развитие форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха;

3.2.5. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой работы учреждений культуры;

3.2.6. участие в разработке и реализации программ, направленных на развитие любительского искусства, поддержку социально незащищенных слоев населения, патриотическое воспитание.

3.3. В сфере создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов:

3.3.1. осуществление поддержки и развития самобытных национальных культур, народных ремесел и декоративно-прикладного творчества;

3.3.2. обеспечение удовлетворения потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного творчества, самодеятельной творческой инициативы и популяризации народного художественного творчества;

3.3.3. создание условий для организации работ и услуг по созданию и экспонированию предметов традиционной культуры и декоративно-прикладного искусства, по сохранению и пополнению собраний фольклорно-этнографических материалов, хранящихся в учреждениях культуры.

3.4. В сфере сохранения, использования, популяризации объектов культурно-исторического наследия и создания условий для деятельности музеев:

3.4.1. обеспечение условий для учета и сохранности исторических и природных комплексов и памятников, памятников воинской и трудовой славы, культуры, искусства, архитектуры, археологии и заповедных мест, расположенных на территории муниципального образования;

3.4.2. содействие развитию музейного дела, сбору и хранению музейных предметов и коллекций, современных форм музейного обслуживания населения муниципального образования;

3.4.3. обеспечение доступа населения к музейным ценностям;

3.4.5. координация деятельности в области историко-культурного наследия муниципального образования;

3.4.6. координация деятельности по осуществлению мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.

3.5. В сфере организации предоставления дополнительного образования детям:

3.5.1. организация дополнительного образования детей и создание необходимых условий для творческого развития детей;

3.5.2. оказание содействия по лицензированию учреждений дополнительного образования детей;

3.5.3. осуществление поддержки молодых дарований в сфере культуры;

3.5.4. организация проведения экспертной оценки последствий принятого решения об изменении назначения или ликвидации учреждений дополнительного образования детей для обеспечения образования, воспитания, развития и отдыха детей.

3.6. В сфере управления учреждениями культуры:

3.6.1. осуществление в рамках своих полномочий координации деятельности учреждений культуры;

3.6.2. осуществление контроля за выполнением учреждениями культуры постановлений, распоряжений администрации, решений Собрания депутатов, приказов, распоряжений Комитета;

3.6.3. оказание консультативной, методической, организационной и творческой помощи учреждениям культуры;

3.6.4. оказание содействия по внедрению инновационных процессов в сфере культуры в целях формирования стабильной сети учреждений, способных в полной мере удовлетворять культурные потребности населения;

3.6.5. разработка предложений по совершенствованию организации и оплаты труда в сфере культуры, установлению льгот работникам культуры;

3.6.6. организация работы по формированию кадрового резерва для назначения на должности руководящих работников учреждений культуры;

3.6.7. координация работы по обеспечению техники безопасности и пожарной безопасности, по выполнению энергосберегающих мероприятий в учреждениях культуры;

3.6.8. разработка предложений по строительству, реконструкции и ремонту зданий учреждений культуры;

3.6.9. участие в разработке правовых актов администрации по вопросам культуры;

3.6.10. формирование и утверждение муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры;

3.6.11. организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством РФ;

3.6.12. участие в разработке и реализации муниципальных комплексных и целевых программ в области культуры, координация действий администрации с органами государственной власти и управления Тульской области по развитию культуры на территории муниципального образования;

3.6.13. участие в осуществлении мер по противодействию коррупции в пределах своей компетенции;

(п. 3.6.13 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.04.2012 N 70-20)

3.6.14. организация и проведение аттестации руководителей учреждений культуры;

(п. 3.6.14 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.03.2014 N 9-2)

3.6.15. организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения культуры;

(п. 3.6.15 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.03.2014 N 9-2)

3.6.16. ведение кадрового делопроизводства на руководителей муниципальных учреждений культуры.

(п. 3.6.16 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.03.2014 N 9-2)

Комитет вправе осуществлять также другие функции в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

3.7. Создание условий для развития туризма.

(часть 3.7 введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.04.2012 N 70-20)

4. Права Комитета

4.1. В соответствии со своими задачами и функциями Комитет имеет право:

4.1.1. издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, распоряжения, обязательные для исполнения учреждениями культуры;

4.1.2. готовить предложения Главе о создании в установленном порядке отделов, подразделений, групп при Комитете, в том числе осуществляющих ведение бухгалтерского учета, хозяйственного обслуживания и других, действующих на основе соответствующих положений, утверждаемых председателем Комитета;

4.1.3. запрашивать и получать от органов и других подразделений Администрации, территориальных органов и учреждений областных и федеральных органов государственного управления, других учреждений и организаций, предприятий информацию, необходимую для выполнения задач и функций Комитета;

4.1.4. принимать участие в подготовке и принятии правовых актов муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.1.5. принимать участие в разработке и реализации муниципальных целевых и комплексных программ социокультурного развития муниципального образования, в реализации программ субъекта Федерации и федеральных целевых программ;

4.1.6. планировать, организовывать и координировать деятельность учреждений культуры МО;

4.1.7. принимать участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры, решать вопросы их финансирования, согласовывать их уставы, положения, штатные расписания, сметы расходов и планы работ;

4.1.8. привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов к разработке проблем развития культуры, проведению социологических исследований, формировать в случае необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, временные творческие коллективы и рабочие группы;

4.1.9. планировать самостоятельно, согласовывая с администрацией, свою деятельность с учетом социально-творческих заказов;

4.1.10. утратил силу. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.04.2012 N 70-20;

4.1.11. осуществлять совместную работу со всеми учреждениями культуры соответственно основным направлениям деятельности;

4.1.12. выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в сфере культуры в установленном порядке;

4.1.13. осуществлять функции главного распорядителя бюджетных средств в сфере культуры;

4.1.14. требовать от подведомственных Комитету учреждений культуры отчета о поступлении и расходовании средств;

4.1.15. выпускать журналы, газеты, альманахи, информационные бюллетени;

4.1.16. в установленном порядке вносить предложения о представлении работников культуры к государственным наградам, премиям, почетным званиям;

4.1.17. вносить предложения об установлении налоговых льгот для учреждений культуры и творческих союзов.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается и освобождается от должности Главой. Назначение и освобождение от должности может быть осуществлено по представлению заместителя Главы, курирующего данное направление.

Должность Председателя Комитета относится к группе высших должностей администрации муниципальной службы. Квалификационные требования к лицу, замещающему должность председателя Комитета, ограничения и гарантии его деятельности как муниципального служащего определены действующим законодательством, а также условиями заключенного с ним трудового договора и должностной инструкцией.

5.2. Председатель Комитета подчинен непосредственно заместителю Главы, курирующему данное направление, и осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач, осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Главы и заместителя Главы, курирующего данное направление.

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1. действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;

5.3.2. организует работу Комитета, его взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации;

5.3.3. осуществляет контроль за соблюдением работниками Комитета норм и правил внутреннего распорядка, выполнением должностных обязанностей;

5.3.4. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Комитета и всеми подведомственными учреждениями культуры;

5.3.5. вносит на рассмотрение Главы предложения по структуре Комитета;

5.3.6. вносит в установленном порядке на утверждение Главы должностные инструкции работников Комитета;

5.3.7. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;

5.3.8. ходатайствует перед Главой о применении к работникам Комитета мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

5.3.9. открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.3.10. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.3.11. осуществляет контроль за действиями подчиненных ему структурных подразделений и учреждений, согласовывает Уставы, Положения, должностные инструкции руководителей учреждений культуры, штатные расписания и сметы учреждений культуры;

5.3.12. в установленном порядке осуществляет назначение на должность и освобождение от должности руководителей учреждений культуры, а также работников структурных подразделений Комитета, заключает, вносит изменения и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции;

5.3.13. устанавливает для руководителей учреждений культуры надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, оказывает материальную помощь;

5.3.14. выдает доверенности;

5.3.15. применяет к руководителям учреждений культуры меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.3.16. рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет личный прием граждан.

5.4. Работники Комитета назначаются и освобождаются от должности Главой по представлению председателя Комитета и осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Главой.

Квалификационные требования к работникам Комитета, замещающим должности муниципальной службы, ограничения и гарантии их деятельности, определены действующим законодательством, должностной инструкцией, а также условиями заключаемого с ними трудового договора.

6. Финансирование и имущество Комитета

6.1. Источниками финансирования Комитета являются бюджетные средства.

6.2. Смета доходов и расходов на год разрабатывается Комитетом и утверждается председателем согласно установленному порядку.

6.3. Комитет расходует средства в соответствии с утвержденной сметой расходов и подотчетен финансовому управлению администрации по вопросам ведения бухгалтерского учета и финансовой деятельности.

6.4. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.5. Комитет не платит арендную плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если эти помещения используются им для исполнения своих функций.

7. Реорганизация, ликвидация Комитета

7.1. Реорганизация или ликвидация Комитета осуществляется по решению Собрания депутатов по предложению Главы в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. При ликвидации Комитета или его реорганизации с сокращением численности работающих за работниками Комитета сохраняются льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования

Н.Н.МИНАКОВ