**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОБУЧЕНИЯ**

**граждан**

*в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении*

*дополнительного образования детей*

«Детская музыкальная школа №1»

города Новомосковска Тульской области

Новомосковск

2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДОД «ДМШ №1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Кривова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г.

ПРИКАЗ №

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

В Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования детей

«Детская музыкальная школа №1»

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом ДМШ №1.

Настоящие правила регламентируют прием в первый класс, прием из других учебных заведений во второй-восьмой классы в порядке переводапри наличии свободных мест и успешной сдаче итоговой аттестации за соответствующий класс по специальному инструменту, музыкально-теоретическим дисциплинам.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа 31» в последующем «ДМШ №1» осуществляет прием обучающихся на новый учебный год на бюджетное отделение в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей.

1.2. Прием в ДМШ №1 на бюджетное отделение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) на конкурсной основе по результатам вступительных прослушиваний на основании решения приемной комиссии, оформляется соответствующим протоколом и утверждается приказом директора.

1.3. Прием учащихся из других детских музыкальных школ России и зарубежных государств осуществляется на основании переводных документов по результатам собеседования и прослушивания приемной комиссией. В случае, если уровень музыкальных знаний учащихся не отвечает уровню соответствующего класса обучения в ДМШ №1, предусматривается возможность приема учащегося с понижением на 1-2 класса.

1.4. На подготовительное отделение ДМШ №1, в группы раннего музыкального развития, а также на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг, принимаются дети в возрасте преимущественно 3-18 лет без вступительных прослушиваний, в рамках лицензионной квоты.

1.5. При приеме ребенка, его родители (законные представители) знакомятся с Уставом ДМШ №1, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, дополнительной образовательной программой.

Педагогические работники знакомят воспитанников с правами и обязанностями участников образовательного процесса.

1.6. Все вступительные прослушивания в ДМШ №1 проводятся на русском языке.

Форма обучения – очная.

**2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

2. 1. Прием документов для поступающих в первый класс ДМШ №1 начинается 1 мая и заканчивается за два дня до начала вступительных прослушиваний.

2.2.При подаче заявления о приеме в первый класс поступающий представляет:

а) свидетельство о рождении (копию);

б) медицинскую справку

2.3. При подаче заявления о приеме в порядке перевода во второй-восьмой классы

школы поступающие представляют в приемную комиссию следующие документы

а) свидетельство о рождении (копия)

б) медицинскую справку

в) академическую справку ( табели успеваемости музыкальной школ (для 2-8 класса));

г) индивидуальный план

д) другие документы представляются поступающими по желанию (копии дипломов, грамот и т.п.);

2.4. В заявлении личной подписью родителей (законных представителей), а также подписью потребителя, достигшего 14-летнего возраста фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДМШ №1, настоящими Правилами приема.

**3 .ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ПРОСЛУШИВАНИЯ**

3.1. Вступительные прослушивания в первый класс проводятся в форме проверки

музыкальных данных, а также исполнения программы на инструменте (для имеющих навыки игры на инструменте), с выставлением оценки по 5-балльной системе. Оценка выставляется по каждому разделу проверки музыкальных данных (слух, ритм, память), а также за исполнение программы на инструменте (для обучающихся ранее в других учреждениях). Получившие по одному из разделов вступительного испытания оценку ниже установленного минимума количества баллов выбывают из конкурса.

3.2. Вступительные прослушивания при переводе во 2-й – 8-й классы проводятся по специальности и сольфеджио устно (с выставлением оценок по 5-балльной системе).

3.3. Вступительные прослушивания по специальности включают следующие разделы:

- исполнение 2-3 произведений (по желанию исполнителя)

- гаммы, арпеджио

3.4. Лица, не явившиеся на вступительные прослушивания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных прослушиваний, выбывают из конкурса и не зачисляются в ДМШ №1. Повторная сдача вступительного прослушивания с целью улучшения оценки не допускается.

Лица, не явившиеся на вступительные прослушивания по уважительной причине, по

решению председателя приемной комиссии допускаются к сдаче вступительных

прослушиваний в индивидуальные сроки в период до завершения вступительных

прослушиваний.

**4. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

4.1. Прием иностранных граждан на места, финансируемые из средств муниципального бюджета, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами приема.

4.2. Прием иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Прием иностранных граждан, не владеющих русским языком и поступающих с целью дальнейшего обучения по индивидуальному учебному плану по договору об оказании платных образовательных услуг, производится на основании прохождения творческих вступительных прослушиваний.

**5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

5.1.. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет следующие

документы:

— копию документа, удостоверяющего личности иностранного гражданина в

Российской Федерации;

— сертификат о состоянии здоровья (с флюорографией грудной клетки) и карту профилактических прививок. Все справки должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены (все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе);

— фотографию

— поступающие во второй-восьмой классы в порядке перевода представляют табели успеваемости или документы об успеваемости из музыкальных школ. Документы должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены (все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе).

5.3. В заявлении личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с Лицензией на право ведения образовательной деятельности Уставом ДМШ №1, настоящими Правилами приема.

**6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ПРОСЛУШИВАНИЯ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

6.1. Вступительные испытания для иностранных граждан проводятся в той же форме и по тем же правилам, что и для граждан Российской Федерации

**7. ЗАЧИСЛЕНИЕ**

7.1.. После завершения вступительных прослушиваний в соответствии с планом приема и на основе конкурса проводится зачисление в школу. Зачисление проводится приказом директора школы на основании решения приемной комиссии.

7.2. Все вопросы, связанные с приемом в ДМШ №1, решаются приемной комиссией в соответствии с настоящими Правилами и установленными требованиями.

7.3 Родители (законные представители) вправе лично подать письменное заявление о направлении ребёнка в класс определённого педагога или в определённую группу. Приёмная комиссия удовлетворяет пожелания родителей (законных представителей) если их требования не противоречат Уставу ДМШ №1, настоящим Правилам и др. локальным актам учреждения.

7.4. Вне конкурса, при успешной сдаче творческих вступительных испытаний, принимаются граждане категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Право первоочередного зачисления в ДМШ №1 при условии наличия комплекса данных предоставляется учащимся подготовительных групп ДМШ №1.

Преимущество при зачислении предоставляется детям с наиболее высокими баллами.  
7.6. Приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям, законным представителям) занятия на любом отделении в соответствии со сложившимся конкурсом в том случае, когда поступающий имеет способности, но по результатам прослушивания и конкурса не может быть зачислен на желаемое отделение.

7.7. Поступающему, желающему забрать поданные для поступления документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение суток.

**8. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ПРОСЛУШИВАНИЙ**

8.1. По результатам вступительных прослушиваний, поступающий или родитель (законный представитель) имеет право на следующий день после объявления приказа о зачислении подать письменное апелляционное заявление о несогласии с решением приемной комиссии (далее – апелляция).

8.2. При необходимости для рассмотрения апелляций на период вступительных прослушиваний приказом директора школы создается апелляционная комиссия.

8.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного прослушивания.

8.4. Апелляция рассматривается в течение 2 дней после ознакомления с результатами вступительного прослушивания

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляций. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

8.6. При подаче апелляций, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающий должен иметь документ, удостоверяющий личность.

8.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись.

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУДОД  «ДМШ №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Кривова.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. |

**ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ**

в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении

дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №1»

Настоящие Правила обучения разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

Настоящие правила регламентируют правила обучения в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №1» (далее Школа)

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

1.1. Обучение в Школе ведется на русском языке.

1.2. Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей в соответствие с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с уровнями программ дополнительного образования детей:

В 1 класс семилетнего курса обучения принимаются дети в возрасте 6-7 лет,

В 1 класс пятилетнего курса обучения принимаются дети в возрасте 7-11 лет,

младшими классами следует считать 1-4 классы семилетнего курса обучения, 1-2 классы пятилетнего курса обучения.

1.4. Наполняемость классов Школы в среднем 10 человек.

1.5. Занятия в Школе проводятся в две смены. Групповые занятия проводятся по общему расписанию, которое обеспечивает необходимые по учебному плану занятия для всех групп:

а) расписание групповых занятий составляется с учетом занятости обучающихся в общеобразовательных школах по сменам; не гарантируется корректировка расписания для обучающихся посещающих факультативы, студии, секции, обучающихся в гимназиях; лицеях и т.п., а также обучающихся в других учреждениях дополнительного образования;

б) расписания индивидуальных занятий составляется преподавателем по предмету в соответствии с наличием кабинета и учетом интересов всех учащихся своего класса;

в) расписание индивидуальных занятий обеспечивает необходимый минимум по учебному плану для всех учащихся Школы;

г) перечень предметов по выбору составляется по представлению директора Школы до начала учебного года при наличии соответствующих педагогических кадров и материально-технической базы с учетом индивидуальных склонностей и физических возможностей учащегося, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается Педагогическим советом. В случае обоснованного отказа со стороны родителей (законных представителей) учащегося от предмета по выбору образовавшийся резерв часов может быть использован для увеличения часов на другие предметы учебного плана;

д) выполнение учебного плана контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Организация учебно-воспитательного процесса Школы строится на основе выбранных и утвержденных педагогическим Советом учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения.

1.7. Основная форма обучения - урок, продолжительностью 40 минут.

1.8. Режим работы Школы - 6 дней в неделю, с 8.00 до 20.00 часов, выходной - воскресенье. Учебный год начинается с 1 сентября, продолжительностью 34 учебные недели, делится на четыре четверти с осенними, зимними и весенними каникулами между ними.

Продолжительность каникул определяется Педагогическим Советом (не менее 30 дней в учебном году).

Праздничные дни являются выходными днями по установленному Законодательством Российской Федерации порядку.

1.9. Режим занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Школы.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), а также возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.10. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» обучающиеся имеют право на ускоренный курс обучения по личному заявлению родителей (законных представителей) и решению педагогического совета Школы.

1.11. По окончании полного курса обучения, в том числе и внебюджетного (хозрасчетного) отделения, и успешной сдачи выпускных экзаменов обучающимся выдается свидетельство об окончании Школы установленного образца.

Обучающиеся, не допущенные к выпускным экзаменам или получившие на выпускных экзаменах отрицательную оценку по любой дисциплине, получают справку об обучении в Школе. Такие обучающиеся, не ранее 1 октября нового учебного года, имеют право получить свидетельство об окончании Школы, при условии устранения причин повлекших отказ в допуске к выпускным экзаменам, повторной сдачи выпускных экзаменов или пересдачи неудовлетворительно оцененной дисциплины.

Обучающимся, заболевшим в период сдачи выпускных экзаменов, может быть назначен другой срок сдачи, или, по решению Педагогического Совета, выдано свидетельство об окончании Школы.

Свидетельство об окончании Школы может быть выдано по решению Педагогического Совета обучающимся, освобожденным от всех видов экзаменов по медицинским показаниям и при заключении медицинской комиссии соответствующего уровня.

В исключительных случаях по заявлению родителей и по решению педсовета обучающемуся выпускного класса может быть разрешена досрочная сдача выпускных экзаменов.

1.12. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и уставными целями Школа предоставляет дополнительные платные образовательные услуги:

а) обучение детей по лицензированным образовательным программам дополнительного образования на внебюджетном (хозрасчетном) отделении;

б) обучение детей дошкольного и младшего школьного возраста на внебюджетных (хозрасчетных) курсах;

в) индивидуальные и групповые занятия для выпускников школы и сторонних лиц по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования культуры и искусства;

г) методические и творческие консультации по вопросам вступительных экзаменов, образовательного процесса и музыкального искусства для физических и юридических лиц, общественных организаций и объединений.

1.13. При оказании платных образовательных услуг до потребителя доводится необходимая информация, обязанность предоставления которой предусмотрена законодательством.

1.14. На оказание платных образовательных услуг в добровольном и индивидуальном порядке между Школой и потребителем услуги заключается договор в письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Школе, другой - у потребителя. Примерная форма договора согласуется с Учредителем.

1.15. Школа не вправе оказывать платные образовательные услуги взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств Учредителя.

1.16. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности и мастерства педагогических работников. С этой целью в Школе создается педагогический совет. Порядок его работы определяется Уставом Школы.

1.17. Содержание образовательного процесса определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Школы.

1.18. Продолжительность обучения определяется учебными планами и образовательными программами, реализуемыми Школой.

1.19. Перевод ученика в следующий класс осуществляется приказом директора при условии выполнения индивидуального плана по специальности, программ по теоретическим дисциплинам, сдачи им всех разработанных Школой форм промежуточного контроля (зачетов, контрольных уроков, академических или заменяющих их выступлений) и посещения не менее 50% уроков в учебном году.

**2. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

2.1. Контроль качества освоения программного материала осуществляется посредством системы аттестации (оценок) на бюджетном отделении по общепринятой пятибалльной системе с применением коэффициентов «+» и «-».

2.2. Качественная оценка работы по специальности содержит оценку технического и художественного уровня, соответствия её программе и требованиям класса, степень продвижения ученика, его отношение к работе.   
2.3. Формы контроля**:** контрольные уроки, академические концерты, экзамены, прослушивания, концерты.  
2.4. Текущие оценки выставляются в журнале и дневнике.   
 Оценки за открытые выступления заносятся в дневник учащегося и в книгу протоколов академических концертов, прослушиваний и контрольных уроков.

 2.5. По окончании курса обучения учащиеся музыкальных отделений сдают выпускные экзамены по сольфеджио и специальности,. К выпускным экзаменам учащиеся допускаются по решению администрации школы.  
Учащийся может быть не допущен к сдаче выпускных экзаменов, если он в выпускном классе пропустил 50% и более занятий по какому-либо предмету учебного плана.  
  
**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители) и преподаватели Школы.

3.2. Права и обязанности всех участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о предоставлении платных и дополнительных платных образовательных услуг, должностными инструкциями преподавателей и сотрудников Школы, другими локальными правовыми актами Школы.

3.3. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Школой, настоящими правилами, с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности обучающихся:

Обучающийся имеет право на:

- выбор формы обучения;

- обучение по индивидуальному учебному плану на ускоренный курс обучения;

- пользование в установленном законом порядке библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с законодательством;

- участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,

- защиту чести и достоинства,

- защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности,

- развитие творческих способностей,

- посещение занятий по индивидуальному расписанию в составе других групп, если посещение занятий по утвержденному графику невозможно по уважительной причине.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- соблюдать дисциплину в Школе, уважать обучающихся и педагогов;

- выполнять Устав Школы и настоящие Правила, нормы охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;

- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка для работников, администрации, преподавателей и обслуживающего персонала к их компетенции;

- не совершать противоправных действий.

3.5. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) вправе:

- при приеме в Школу ознакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающегося;

- выбирать виды и формы обучения для ребенка;

- получать консультативную помощь от преподавателей Школы по вопросам обучения и воспитания своих детей;

- принимать участие в управлении Школой;

- получать информацию о ходе учебно-воспитательного процесса;

- ходатайствовать (в форме заявления, представленного лично) о направлении учащихся, принятых в Школу, в определённую группу или к определённому преподавателю;

- ходатайствовать (в форме заявления, представленного лично) о переводе учащихся в другую группу или к другому преподавателю;

- ходатайствовать (в форме заявления, представленного лично) о переводе учащихся на обучение по пятилетней образовательной программе только по окончании ребёнком 1 класса.

- получать информацию о расходовании внебюджетных средств;

- высказывать свои пожелания при распределении учащихся по группам.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав.

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

- поддерживать постоянную связь с педагогами Учреждения по вопросам обучения и воспитания своих детей;

- осуществлять контроль за домашней работой своего ребенка, следить за посещением им уроков и успеваемостью;

- посещать родительские собрания;

- проявлять корректность в отношениях с преподавателями и обслуживающим персоналом.

3.6. Преподаватель Школы обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка,

- контролировать успеваемость и посещаемость каждого учащегося и своевременно (не позднее 1 месяца) информировать администрацию учреждения о пропусках занятий без уважительной причины,

- сотрудничать с семьей учащегося по вопросам обучения и воспитания.

3.7. Преподаватели Школы имеют право на:

а) участие в управлении Школой на основе коллективного договора;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений учащихся;

г) социальные гарантии и льготы, предоставляемые педагогическим работникам законодательством РФ;

д) на повышение квалификации, обучение в высших учебных заведениях по заочной форме с предоставлением всех социальных гарантий и льгот, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Работники Школы несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого учащегося в установленном Законом порядке.

3.9. Работники Школы подлежат социальному страхованию и медицинскому осмотру в установленном законодательством РФ порядке.

3.10. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

**4. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ШКОЛЫ**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы по решению педсовета в следующих случаях:

- в связи с завершением образования,

- на основании медицинского заключения,

- по заявлению родителей,

- - за систематическое непосещение занятий и пропуск без уважительной причины пятидесяти процентов и более количества уроков в течение полугодия, предусмотренных учебным планом

4.2. Обучающийся исключается из Школы по решению педсовета за:

а) систематическое невыполнение Устава и «Правил приема и обучения граждан в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №1»;

б) грубое однократное нарушение выше названных правил: употребление спиртных напитков и наркотических веществ, кражу, хулиганские действия, нецензурные выражения в адрес обучающихся, родителей, преподавателей и персонала Школы, грубость и неэтичное поведение в отношении преподавателей и персонала Школы, умышленную порчу имущества Школы.

4.3. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь учащегося, подтверждённая медицинской справкой.

4.5. Уважительной причиной отчисления учащихся является:

* смена места жительства;
* медицинские показания;
* семейные обстоятельства

**5. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ УРОКОВ В СЛУЧАЕ БОЛЕЗНИ.**

5.1. Болезнь педагога:

* Отсутствует неделю: уроки не замещаются другим преподавателем, уроки возмещаются.
* Отсутствует более 1 недели: администрация производит замену другим преподавателем
* 5.2. Болезнь обучающегося:

- Родители обязаны оповестить администрацию или ведущего педагога о предполагаемом отсутствии обучающегося;

- Обязательным является предоставление после болезни медицинской справки. В этом случае, по желанию родителей и обучающегося, пропущенные индивидуальные уроки возмещаются.

При отсутствии медицинской справки о болезни обучающегося - пропущенные уроки не возмещаются.

* При болезни обучающегося более 3-х месяцев ему предоставляется академический отпуск.